



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 2 ALGHERO

VIA TARRAGONA, 16 – 07041 ALGHERO – TEL. 079/981638 – FAX 079/9730062

C.F. 92128560908 - E-MAIL SSIC84600A@istruzione.it

<http://www.istitutocomprendivo2alghero.it>

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

(Art. 6 CCNL Scuola del 29/11/2007)

VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

VISTO il D.Leg.vo n° 165/2001, come modificato e integrato dal D.Leg.vo 150/2009;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 15 luglio 2010;

PREMESSO che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e dei ruoli di tutti gli Organi dell'Istituzione Scolastica;

PREMESSO che nella scuola debbano essere perseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza dell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla valorizzazione delle competenze professionali ;

TENUTO CONTO che il Contratto Integrativo d'Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dal collegio dei Revisori dei Conti;

il giorno 10 del mese di aprile dell'anno 2015

presso la sede della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo n° 2 di Alghero, tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu e la delegazione sindacale rappresentata da:

RSU	RSA provinciali
Cherchi Giorgio – Forniti Gianni – Melis Mariano Andrea	Matta Anna (CGIL) Uleri G. (CISL)

VIENE SOTTOSCRITTA

la presente ipotesi di Accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

PREMESSA

- 1) Il presente contratto è finalizzato al conseguimento dei migliori risultati di qualità, di efficacia, di efficienza e di economicità nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno, in vista della piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
- 2) Per quanto concerne la parte normativa si conferma quanto contenuto nel contratto d'istituto sottoscritto in data 27 giugno 2013, che rimarrà valido anche per il corrente anno scolastico e comunque fino a che una delle parti ne richieda il riesame.
- 3) La presente sequenza contrattuale, in virtù di quanto specificato nel comma precedente, si riferisce esclusivamente alla parte economica.

TITOLO I - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art.1 Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio per l'anno scolastico 2014-2015 sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

Le risorse finanziarie disponibili per il presente contratto sono derivate dalle assegnazioni di cui alle Note MIUR Prot. n. 9144 del 5.12.13 e Prot. n. 9563 del 13.12.2013 e illustrate nella seguente tabella:

MOF LORDO DIPENDENTE – A.S. 2014/2015

ISTITUTI CONTR.LI (MOF)	ECON. P.A 2014	TOTALE ECON. C.U. 2013/14	ASSEGN. MIUR 2014/2015
Fondo Istituto	/		43.357,99
<ul style="list-style-type: none"> • Indennità direzione DSGA (quota variabile) • Indennità sostituto DSGA (gg. 30) • Intesa 02/10/2014 – Retribuzione Personale ATA titolare posizioni economiche congelate 			- 4.560,00- 461,33 681,85
Totale Fondo Istituto disponibile			38.336,66
Finanziamento Intesa 02/10/2014 (per retribuzione personale ATA titolare posizioni economiche congelate ex D.Lgvo 78/2010 art.21)			681,85
FF. Strumentali	/	/	4.628,54
Attività complem. ed. fisica (c.d. Pratica Sportiva) (in attesa di assegnazione)	/	/	1025,06
Ore eccedenti per sost. colleghi assenti	533,95	10.262,49 di cui 5.328,65	3.139,95 di cui 1.411,19

• Docenti inf./prim.			
• Docenti sc. media		4.933,84	1.728,76
Incarichi Specifici ATA	/	/	2.514,75
TOTALI	533,95	10.262,49	54.323,08

Art. 2 – Finalizzazione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa

1. Le risorse del Fondo MOF sono finalizzate alla piena attuazione del Piano dell’Offerta Formativa ai sensi dell’art. 88 del vigente CCNL –Scuola e all’ampliamento e miglioramento del servizio in funzione delle esigenze dell’utenza, secondo quanto prescritto dal D.Leg.vo 150/2009.
2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti
3. In considerazione della riduzione delle risorse disponibili rispetto agli anni precedenti si stabilisce l’utilizzo prioritario delle stesse per :
 - attività finalizzate al miglioramento dell’offerta formativa in funzione dell’innalzamento delle competenze degli alunni, alla prevenzione dell’insuccesso e della dispersione scolastica, dedicando particolare attenzione agli alunni in cd. “fascia debole”.
 - attività di carattere generale e di sistema, indispensabili a garantire la funzionalità della struttura organizzativa d’Istituto : collaboratori del dirigente, coordinatori sedi staccate, coordinatori consigli di classe e d’interclasse ecc..
 - attività di interesse generale connesse a processi di innovazione : dematerializzazione della gestione amministrativa dell’Istituzione scolastica, informatizzazione nella comunicazione istituzionale e nelle attività didattiche; valutazione d’Istituto.

Art. 3 – Criteri generali per l’impiego delle risorse

1. Le risorse disponibili saranno distribuite nella misura del 30% al personale ATA e del 70% al personale docente come di seguito indicato:
 - A) ASSEGNAZIONE 2014-2015 : € 38336,66, così ripartite
 - **personale docente** 70 % = € **26835,66**
 - **personale ATA** 30 % = € **11501** di cui
 - a) **profilo assistente amministrativo** 30% € **3.450,3**
 - b) **profilo collaboratore scolastico** 70% **8.050,7**
2. Ulteriori risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità della scuola, per progetti didattici o per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione l’erogazione di compensi al personale docente e ATA, saranno oggetto di ulteriore sequenza contrattuale.

Le indennità e i compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

- a. In modo forfetario per l'intero anno, previa acquisizione di relazione finale sull'attività svolta. In caso di subentro o sostituzione il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati.
 - b. In modo analitico, computando le ore di attività effettivamente prestate, previa acquisizione di tutta la documentazione atta a comprovare lo svolgimento dell'attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati.
3. Il dirigente scolastico (per il personale docente) e il DSGA (per il personale ATA) utilizzeranno idonei strumenti di rilevazione, controllo e verifica delle attività svolte prima di procedere alla liquidazione dei compensi.
 4. La liquidazione dei compensi avverrà solo a seguito della predetta verifica delle attività svolte, entro la fine dell'anno scolastico.

Art. 4 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL, il fondo d'istituto è ripartito tra le diverse tipologie di personale nella misura del 70% al personale docente e del 30% al personale ATA.

Art. 5 – Individuazione del personale destinatario degli incarichi

Nella predisposizione del piano delle attività aggiuntive e nell'attribuzione delle attività al personale, nei casi in cui questa non sia di competenza di specifici organi, il Dirigente Scolastico farà riferimento, nell'esercizio della sua autonoma discrezionalità, ai seguenti principi:

- valorizzare le competenze professionali presenti nell'Istituto, in modo da consentire alla scuola di fare fronte, con efficacia e efficienza, alla crescente complessità della sua funzione sociale;
- valorizzare in quest'ottica le attività funzionali all'insegnamento connesse con la qualificazione dell'offerta formativa rispetto alle esigenze espresse dal contesto economico e sociale;
- valorizzare le disponibilità e le specifiche attitudini e competenze di ciascuno.

I criteri per l'individuazione del Personale da utilizzare nelle attività retribuite col fondo sono nell'ordine:

- a. la competenza certificata o acquisita sul campo
- b. l'affidabilità dimostrata in precedenti occasioni
- c. esperienze maturate anche in altri contesti
- c. la disponibilità a formarsi e collaborare in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici.

PERSONALE DOCENTE

Le risorse stanziare per il personale docente sono finalizzate a retribuire il maggior impegno e i maggiori carichi di lavoro connessi alle seguenti attività:

A) Attività di supporto organizzativo per il funzionamento generale dell'Istituto : collaboratori del dirigente, coordinatori sedi staccate, commissioni orario etc.

ATTIVITA' SUPPORTO ORGANIZZATIVO	N. INCARICHI	Ore	Assegnazioni e 14/15
Collaboratori del dirigente (art.88/2f del CCNL)	2	220 (suddivise in maniera differenziata, in misura proporzionale all'impegno orario aggiuntivo)	3850
Altre attività aggiuntive funzionali connesse al funzionamento dell'Istituto e deliberate dagli OO.CC. (art. 88/2d del CCNL) :	12	580	10150
1. Coordinamento sedi staccate	5	390 Distribuite in misura differenziata in base al n° di sezioni/classi e alla presenza di uno o più modelli organizzativi nel plesso	6825
2. Commissione orario sc. Media	3	60	1050
3. Commissione orario sc. Primaria	4	130	2275
TOTALE		800	14000

B)Attività di supporto alle attività didattiche generali e obbligatorie, coordinamento didattico generale, supporto all'utilizzo delle TIC, all'introduzione del registro elettronico e quanto altro risulta nella tabella che segue:

COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E PROGETTUALI (art. 88 /2d e k del CCNL)	N. INCARICHI	Ore	Assegnazione 14/15
Coordinatori riunioni classi parallele	5	45	787,50
Coordinatori consigli di classe	18	180	3150
Gruppo di lavoro per l'inclusione	9	168	2940
Gestione dotazioni tecn. sussidi	4	60	1050
Tutor per la digitalizzazione	4	40	700
Commissione Valutazione	4	160	2800
Commissione continuità	4	40	700
Referente continuità	1	20	350
Referente ed.salute e prevenzione disagio	1	10	175
TOTALI		723	12652,5

C)Attività aggiuntive connesse alle rilevazioni nazionali INVALSI.

Premesso che la rilevazioni nazionali degli apprendimenti condotte dall'INVALSI costituiscono attività d'istituto da svolgersi obbligatoriamente, qualora le operazioni connesse alla somministrazione e/o alla correzione delle prove richiedessero la prestazione di servizio in eccedenza agli orari contrattuali, le ore aggiuntive eventualmente effettuate daranno luogo a recuperi da effettuarsi in occasione delle ore di programmazione settimanali o delle 40 ore di attività funzionali obbligatorie

D)Compensazioni tra attività.

A consuntivo, nel caso in cui alcune attività risultino non svolte o svolte in parte, potranno essere effettuate compensazioni a favore di altre in cui, per comprovate esigenze di servizio, sia stato necessario svolgere un maggior numero di ore di attività aggiuntive rispetto a quanto programmato. Nella fase di verifica delle attività svolte e, quindi, di liquidazione dei compensi, potranno pertanto essere effettuate compensazioni tra le diverse voci di spesa programmate.

E)Attività di insegnamento

1) Le attività di insegnamento per la sostituzione dei colleghi saranno retribuite nei limiti consentiti dalla capienza dei fondi disponibili, quantificati nell'art. 1 del presente contratto; eventuali ore prestate oltre la capienza finanziaria potranno dare luogo a crediti orari fruibili sotto forma di riposi compensativi .

F) Funzioni strumentali

In applicazione dell'art.33 del CCNL sono individuate tre funzioni strumentali per le quali è prevista la corresponsione di compensi, differenziati a seconda della complessità dell'incarico, come risulta dalla tabella seguente:

FUNZIONI STRUMENTALI		
1	Valutazione	1.542,94
2	Inclusione	1.542,80
3	Gestione sito WEB	1.542,80
TOTALE		4.628,54

PERSONALE ATA

Le risorse stanziare per il personale ATA sono destinate a retribuire le attività aggiuntive svolte oltre l'orario d'obbligo per esigenze connesse al funzionamento della scuola, per la piena attuazione

del Piano dell'offerta formativa e lo svolgimento dei servizi richiesti dall'utenza, escludendo in ogni caso una distribuzione a pioggia delle risorse, valorizzando le competenze professionali esistenti e promuovendone lo sviluppo.

Lo stanziamento destinato al personale ATA sarà utilizzato come segue:

- Personale amministrativo: 30% circa
- Personale collaboratore scolastico 70% circa

a) Assistenti amministrativi.

1) ORE ECCEDENTI OLTRE L' ORARIO D' OBBLIGO (art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 29.11.2007)

In caso di adempimenti urgenti e imprevedibili assoggettati a scadenze perentorie e da effettuarsi in tempi molto ristretti, si dovrà ricorrere al lavoro straordinario per cui il DSGA potrà coinvolgere il personale assistente amministrativo in orari eccedenti l' orario d' obbligo.

Qualora le ore eccedenti effettuate superino la disponibilità finanziaria ovvero su esplicita richiesta del personale, le ore maturate potranno essere fruite in tutto o in parte sotto forma di riposi compensativi.

2) FLESSIBILITA' ORARIA E ORGANIZZATIVA derivata dai maggiori impegni connessi alla sostituzione dei colleghi assenti, alla piena attuazione della normativa in materia di de- materializzazione e informatizzazione della comunicazione istituzionale.

L' incentivo è riconoscibile a tutto il personale in servizio, compreso quello a tempo parziale, proporzionalmente all' entità della prestazione lavorativa e previa verifica del lavoro effettuato.

2. Utilizzazione personale AA titolari della posizione economica ex art. 50 CCNL

Il personale in possesso della posizione economica ex art. 50 CCNL verrà utilizzato come segue:

- Responsabile area personale
- Responsabile area alunni

3. Individuazione n. 1 incarico specifico per coordinamento gestione graduatorie personale.

b) Collaboratori scolastici.

1)**Lavoro straordinario:** ove se ne presenti l'esigenza i collaboratori scolastici potranno essere incaricati dello svolgimento di lavoro straordinario. Tali ore, regolarmente autorizzate ed effettuate, potranno essere anche oggetto di recuperi compensativi in tempi compatibili con le esigenze del servizio scolastico oppure retribuite, nei limiti delle risorse disponibili.

Il ricorso al lavoro straordinario è previsto, in particolare, per la sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi con le modalità indicate ai successivi punti a) e b).

E' previsto il ricorso al lavoro straordinario anche per la pulizia straordinaria delle pertinenze delle scuola, dei cortili, delle palestre e dell'auditorium nella scuola di Via Malta.

2) **Flessibilità oraria e organizzativa** : è prevista l'erogazione di un compenso economico in misura proporzionale all'entità della prestazione ai collaboratori scolastici che si rendono disponibili allo svolgimento, all'interno dell'orario di servizio, ad eseguire, in funzione di specifiche esigenze delle scuole, compiti che vanno oltre quelli attinenti le specifiche mansioni del profilo, in particolare:

- Accoglienza e vigilanza degli alunni pendolari, che arrivano a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle attività didattiche (scuola primaria La Pedrera);

- Interventi di manutenzione su edifici, arredi, sussidi.
- Consegna materiale di pulizia ai plessi staccati.
- Disbrigo di compiti e/o incombenze esterne.
- Reperibilità al di fuori dei turni di servizio, se richiesta in ragione di esigenze specifiche.

Ai collaboratori scolastici disponibili a sostituire i colleghi assenti per brevi periodi o in attesa della nomina del personale supplente, sarà riconosciuta la flessibilità oraria e organizzativa nei termini di seguito specificati:

a) Assenza del collega del turno o del plesso

- riconoscimento di 1 ora in caso di sostituzione per l'intero orario di servizio giornaliero (da ripartire in misura equa in caso di coinvolgimento di più unità) e delle ore autorizzate prestate oltre l'orario d'obbligo;
- in caso di anticipo del proprio orario di servizio, riconoscimento di 1 ora di flessibilità oraria e delle ore svolte in eccedenza;

b) Sostituzione in altro plesso per l'intero turno di servizio

- riconoscimento di 2 ore per la disponibilità allo spostamento;
- riconoscimento di 1 ora per intensificazione al collega dello stesso turno di appartenenza in servizio nel proprio plesso.

3) **Intensificazione delle prestazioni lavorative:** il riconoscimento dell'intensificazione delle prestazioni di servizio durante l'orario d'obbligo è riconosciuta **solamente** in situazioni di **accertato** ed **eccezionale** aumento dei carichi di lavoro in orario di servizio conseguente a: accantieramento di edifici scolastici per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'ente locale, realizzazione di eventi aperti al pubblico quali: concerti, rappresentazioni, mostre didattiche.

c) Utilizzazione personale ATA titolare della posizione economica ex art. 50 CCNL

Il personale in possesso della posizione economica ex art. 50 CCNL verrà utilizzato, in ordine di priorità:

- 1) per l'assistenza di base agli alunni disabili;
- 2) per l'assolvimento di compiti specificamente individuati a seconda delle esigenze specifiche nel plesso di servizio. ove in questo non siano presenti alunni che necessitano di assistenza di base. In particolare:
 - esecuzione di piccoli interventi di manutenzione sussidi e arredi ;
 - supporto ai servizi amministrativi: rapporti con l'utenza, disbrigo di pratiche esterne ecc.

d)- Incarichi specifici

Ai sensi dell'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL nella istituzione scolastica sono individuati i seguenti incarichi specifici per i collaboratori scolastici:

- Assistenza agli alunni disabili;
- Piccole manutenzioni edifici e arredi.
- Supporto servizi amministrativi.

Art. 5 Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, le modalità di verifica sullo svolgimento dell'attività, il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art. 6 Liquidazione dei compensi

1. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito della verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati ottenuti; nel caso l'incarico sia stato svolto in maniera parziale il compenso sarà ridotto proporzionalmente e, nel caso sia subentrato un sostituto, il corrispettivo sarà liquidato a quest'ultimo.
2. L'incarico specifico, in caso di assenza del titolare, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, può essere conferito al supplente a condizione che svolga un periodo continuativo di almeno 30 giorni di servizio.
3. Il compenso accessorio legato all'intensificazione è rapportato all'effettiva presenza in servizio e, pertanto, è soggetto a decurtazione per assenze superiori a 30 giorni complessivi o frazioni superiori a 15 giorni, escluse quelle per ferie e recuperi compensativi, (periodo di riferimento: 12/12).
4. La liquidazione sarà, di norma, effettuata entro l'anno scolastico di riferimento, fatte salvo quanto previsto al comma 1) del successivo art. 7.

Art. 7- Clausole di salvaguardia finanziaria

1. In caso di esaurimento del fondo il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa riferimento ai Contratti nazionali e alle disposizioni di Legge

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa G. Angela Cherveddu)

LA RSU

I RAPPRESENTANTI SINDACALI

CGIL _____

CISL _____

SNALS _____